HEC PARIS

Apprendre à oser®

Travailler avec l'Inde

- **Comprendre les modes de fonctionnement de la société indienne et adopter des réflexes**
- **Détecter les attentes des consommateurs indiens**
- **Décoder les règles du jeu de l'entreprise indienne : hiérarchie, communication, temps, mode de décision**
- **Utiliser une « boîte à outils » de mise en situation : protocole et étiquette, symboles et rites, cartes de visite, codes sociaux.**

une école de la Chambre de commerce et d'industrie de Paris

Dans nos entreprises internationales, la majorité des expatriés et leur famille bénéficient d'une formation interculturelle telle que « Expatriate's Briefing » où ils disposent des principales clés de compréhension du monde indien.

Mais l'international ne se limite pas à l'expatriation !

Cette journée de pratique de l' «INDE » s'adresse :

- D'une part, aux collaborateurs internationaux « nomades » qui sont amenés régulièrement à rencontrer leurs interlocuteurs Indiens lors de missions techniques, négociations commerciales ou tout autre projet industriel.

- D'autre part, aux collaborateurs « sédentaires » qui doivent comprendre les comportements de leurs interlocuteurs Indiens dans la gestion Administrative et Financière ou des Ressources Humaines.

Cette formation sera animée par des professionnels du terrain qui pratiquent l'Inde au quotidien.
Des mises en situation réelles seront réalisées au cours de la journée.

Au terme de cette formation, l'apport de connaissances permettra au collaborateur et à son entreprise :

- Un éclairage concret sur une journée intensive
- Des réponses à des situations vécues de blocage ou de non-compréhension
- Une optimisation des missions et des contacts d'affaires
- Une réduction des risques d'erreurs majeures.

Les relations d'affaires avec vos partenaires Indiens ne s'improvisent pas !

HEC EURASIA INSTITUTE EST LE POLE D'EXPERTISE ASIATIQUE D'HEC PARIS QUI A POUR VOCATION DE PREPARER SUR LE LONG TERME LES RELATIONS D'ENTREPRISES ENTRE L'EUROPE ET L'ASIE.

TRAVAILLER AVEC L'INDE

Programme

Comprendre l'Inde

par Vaiju Naravane *

Introduction :

Les grandes bases : cartes, chiffres, les principales dates de l'histoire de l'Inde, le « Licence Raj », la fracture sociale, la modernisation et ses conséquences

Comment fonctionne le « système-Inde »

La démocratie à « l'Indienne » ◆ Des processus de décisions complexes ◆ Attention : Etat fédéral ! ◆ Les limites de l'Etat de droit ◆ Vérités et mensonges sur la religion et les castes ◆ La famille indienne ◆ La hiérarchie et ses conséquences ◆ Le pays des Entrepreneurs ◆ Réalité de l'évolution rapide des classes moyennes ◆ La résistible ouverture aux étrangers ◆ La bureaucratie et la corruption

Atelier sur des thèmes complémentaires, avec Vaiju Naravane

Manager et développer son entreprise en Inde

par Sylvain Bilaine *

Un pays que l'on ne « moyenne » pas !

L 'Inde ou les Indes (700 millions d'Indiens en dehors du champ) ◆ Segmenter les marchés indiens ◆ Le marché des tranches basses de revenus ◆ Le marché des nouvelles classes moyennes ou riches ◆ Une myriade de catégories socio professionnelles.

Paysage des entreprises indiennes et partenariats

Les grands groupes familiaux ◆ Les groupes d'Etat ◆ Les groupes de taille moyenne ◆ Les partenariats mode d'emploi

Adapter ses produits et services

« Cheap, beautiful and lasting » : qu'attendent les consommateurs Indiens ? ◆ Les micros marchés ◆ L'adaptation régionale

Le « Jugaad » ou le système D

A l'intérieur de l'entreprise

« In five minutes », « Done » ◆ Un management peu participatif et très hiérarchique ◆ Un mode de décision fortement centralisé ◆ Recruter, former, garder et promouvoir ◆ L'impact des valeurs indiennes sur le monde de l'entreprise : les castes, la famille, le clan, les régions, les groupes ethniques ◆ Les us et les coutumes

Conclusion

*****Vaiju Naravane** est la correspondante en Chef pour l'Europe de The Hindu, quotidien de langue anglaise bénéficiant d'un tirage 1,4 millions d'exemplaires. Basée à Paris, elle est également éditrice en littérature étrangère chez Albin Michel où elle publie plusieurs auteurs Indiens majeurs.*

De 2004 à 2009, **Sylvain Bilaine a dirigé le développement de Renault en Inde. Il a négocié la création d'une JV avec Mahindra et Mahindra pour la fabrication et la commercialisation de véhicules Renault en Inde. En 2005, Sylvain Bilaine s'installe à Bombay en tant que Président de Mahindra Renault et crée une filiale à 100% Renault qu'il dirigera jusqu'en 2009.*

HEC EURASIA INSTITUTE
78351 Jouy-en-Josas cedex
Tél. : 01 39 67 71 60
Fax : 01 39 67 73 99
http://www.hec.fr/eurasia

Informations pratiques

LIEU DU STAGE
HEC PARIS – 1 rue de la Libération – 78351 Jouy-en-Josas
Tél. Accueil : 01 39 67 70 00

VOTRE CONTACT
Nathalie BOURDIEU-JIANG - HEC Eurasia Institute
Tél. : 01 39 67 71 60 – Fax : 01 39 67 73 99 – E-mail : bourdieu-jiang@hec.fr

FRAIS D'INSCRIPTION
Les droits d'inscription à cette journée sont de 850 euros nets (non soumis à la TVA) par personne et comprennent le déjeuner, les pauses et la documentation remise aux participants.

MODALITES D'INSCRIPTION
L'inscription ne sera prise en compte qu'à la réception du bulletin d'inscription dûment complété, signé et accompagné du règlement effectué :
- Par chèque à libeller à l'ordre de « CCIP – HEC Paris »
- Par carte bancaire Visa ou Amex

Nous vous recommandons de nous transmettre votre inscription également par fax au : 01 39 67 73 99 ou par courrier électronique.

ANNULATION
Formulée par écrit, elle ne donnera lieu à aucun frais si elle est reçue 5 jours ouvrables avant la manifestation. A compter de cette date, toute inscription sera due. En cas d'impondérable, nous serons heureux d'accueillir un autre collaborateur de votre Société.

HEC PARIS
Apprendre à oser®

HEC EURASIA Institute

Téléphone : 01 39 67 71 60
Télécopie : 01 39 67 73 99
www.hec.fr/eurasia
1 rue de la Libération
78351 JOUY EN JOSAS

BULLETIN D'INSCRIPTION

TRAVAILLER AVEC L'INDE

Je m'inscris à la(les) journée(s) du ……2012

Au prix de 850 € nets par formation et je prends note des conditions d'annulation (cf. programme).

NOM – Prénom :……..

Fonction :……..

Société :……

Secteur d'activité :……

Adresse :……

Code postal :……Ville :……

Tél :……..Fax : ……..E-mail :……

Fait à :……

Le : ……..

Signature et cachet de l'entreprise

Adresse de facturation (si différente) :……..

……

Mode de paiement : ci-joint mon règlement d'un montant total de ……euros

☐ par chèque bancaire ou postal à l'ordre de « CCIP – HEC Paris »
☐ par carte bancaire ☐Visa ☐Amex ☐Autre

|_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_|_| |_|_|_| 3 derniers n° au verso de la carte

Date d'expiration de la carte ……

Signature obligatoire, précédée de la mention manuscrite « Bon pour paiement de la somme de ……..euros. »